



SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19



TEATRES MUNICIPALS DE PALMA: XESC FORTEZA I MARUJA ALFARO MAR I TERRA - CONVOCATÒRIA PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS DELS TEATRES MUNICIPALS DEL 30 DE MAIG AL 4 DE JULIOL DE 2026

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte autoritzar cessions temporals d'ús privatiu especial dels teatres municipals Xesc Forteza i Maruja Alfaro Mar i Terra, durant el període comprès entre el 30 de maig i el 4 de juliol de 2026, amb la finalitat de facilitar la realització d'activitats escèniques i/o musicals d'interès públic vinculades a l'ensenyament i a la promoció d'activitats culturals.

La convocatòria s'emmarca en la voluntat de l'Ajuntament de Palma de promoure l'accés a la cultura, fomentar la creació i difusió d'activitats culturals i optimitzar l'ús dels equipaments escènics municipals, posant-los a disposició de projectes vinculats a processos formatius i pedagògics desenvolupats al llarg del curs acadèmic.

Aquesta iniciativa es duu a terme de manera continuada des de fa anys, com a part de la programació cultural municipal, amb l'objectiu de donar suport a la presentació pública de mostres, finals de curs i altres activitats de caràcter educatiu i cultural.

La convocatòria es fonamenta en les competències municipals en matèria de cultura i gestió d'equipaments públics, d'acord amb la normativa vigent i, en particular:

- El Decret 10678, de 10 de setembre de 2024, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, que atribueix a l'Àrea de Turisme, Cultura, Esports i Coordinació Municipal, en el seu apartat 1.B. Cultura, la competència per establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació cultural.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix als municipis competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, que reconeix als municipis competències pròpies en la gestió del patrimoni municipal, la regulació del seu ús o destí, així com en la regulació i gestió dels equipaments d'oci i la promoció d'activitats.

Aquestes autoritzacions no tenen naturalesa contractual ni constitueixen subvenció pública.

2. DESTINATARIS

La convocatòria s'adreça a persones físiques i jurídiques, públiques o privades, així com a entitats, col·lectius, escoles, acadèmies o centres de formació, que desenvolupin activitats d'ensenyament i de promoció cultural durant tot el curs i que vulguin presentar activitats escèniques i/o musicals vinculades al treball realitzat durant el curs acadèmic.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS TEMPORAL

Fórmules d'admissió

L'autorització d'ús temporal consistirà en l'ús d'un dels teatres municipals durant un sol dia. Dins aquest període s'hi hauran d'incloure les tasques de muntatge, assaig, representació i desmuntatge, en l'horari que s'acordi amb la coordinació del teatre.

Es disposarà d'un màxim de 7 hores per al desenvolupament de tota l'activitat (muntatge, assaig, actuació i desmuntatge). L'horari d'utilització de les instal·lacions sol·licitades és de dimarts a dissabte, de 10 a 13 h i de 17 a 22 h.





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19



Per qüestions d'organització i pressupost l'Ajuntament destinarà un màxim de 14 dies d'ús a aquest programa.

Taquillatge i facturació

Si l'activitat que s'ha de dur a terme és de pagament: el sol·licitant percebrà el 80% dels ingressos per taquilla de les funcions acordades, dels quals es descomptaran la despesa generada de drets d'autor (normalment el 10% i també superiors que s'hagin acordat entre l'autor i l'agència encarregada de gestionar els drets d'autor) i els impostos corresponents que pertocuin.

El pagament serà contra presentació d'una factura per al taquillatge (una vegada que se li comuniqui la liquidació final), que s'abonarà en la forma i el temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma. El sol·licitant haurà d'emetre la factura corresponent únicament pels ingressos efectivament obtinguts, una vegada practicada la liquidació final. El sol·licitant assumeix el risc econòmic de l'activitat, sense que l'Ajuntament garanteixi cap ingrés mínim.

Si l'entrada de l'activitat és de franc el sol·licitant ha de fer-se càrrec directament dels drets d'autor (s'adjuntarà declaració responsable de compromís de pagament).

Cronologia i periodització

Oferta del Teatre Municipal Xesc Forteza i Teatre Municipal Maruja Alfaro Mar i Terra del 30 de maig al 4 de juliol de 2026, ambdós inclosos.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'introduir programació en cas que sigui necessari, per la qual cosa es programaran les dates en funció de la programació ja establerta. A continuació detallam els dies i els teatres disponibles:

- 30 de maig teatres Xesc Forteza i Maruja Alfaro Mar i Terra.
- 6, 13, 20, 23, 25, 26, 27 i 30 de juny de 2026 teatres Xesc Forteza i Maruja Alfaro Mar i Terra.
- 18 de juny de 2026 teatre Xesc Forteza.
- De l'1 al 4 de juliol de 2026 teatres Xesc Forteza i Maruja Alfaro Mar i Terra.

Preus i horaris

El sol·licitant establirà el preu d'entrada al seu espectacle que trobi convenient fins a un màxim de 20 €. Les despeses de gestió i/o els impostos estan inclosos en aquests preus. Els preus s'acolliran a la política de descomptes de l'Ajuntament de Palma. Els horaris s'establiran segons la tipologia de l'espectacle. L'espectacle tindrà una durada màxima de 90 minuts i l'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió per a les pròximes convocatòries durant un any.

Entrades

L'Ajuntament s'encarregarà de l'edició de les entrades per a les funcions acordades, les quals duran el CIF de l'Ajuntament; se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:

- a taquilla, 1 hora abans de cada funció.
- per Internet, mitjançant el programa de vendes en línia.

Invitacions

Tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de:

- 5 invitacions en el cas del Teatre Maruja Alfaro Mar i Terra.
- 10 invitacions en el cas del Teatre Xesc Forteza.

Les invitacions no computaran a efectes de liquidació de taquilla ni generaran cap dret econòmic per a cap de les parts.





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19**Infraestructura i serveis**

- L'Ajuntament de Palma facilitarà la infraestructura i serveis dels teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès del qual no disposi el teatre municipal que pertogui serà a càrrec del sol·licitant.
- Els tècnics aportats per l'Ajuntament de Palma actuaran com a suport. En qualsevol cas, el sol·licitant ha de dur els seus propis tècnics que seran els qui operin l'espectacle i coneixen les característiques respecte a escaletes, especificacions tècniques de l'espectacle, etc.
- L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funció que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per dur endavant l'activitat. Es disposarà d'un màxim de 7 hores per al desenvolupament de tota l'activitat (muntatge, assaig, actuació i desmuntatge). L'horari d'utilització de les instal·lacions sol·licitades és de dimarts a dissabte, de 10 a 13 h i de 17 a 22 h.
- El sol·licitant ha d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- No es permet cap muntatge que a criteri dels responsables municipals deteriori el teatre materialment i estètica.
- El sol·licitant haurà d'adaptar-se al disseny de llums preestablert per part de l'Ajuntament.

4. CONDICIONS QUE HA DE COMPLIR EL SELECCIONAT

Les sol·licituds admeses s'hauran d'ajustar als criteris següents:

- Titularitat imatges i materials gràfics. El sol·licitant és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics presentats, i autoritza explícitament l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades en espais municipals o promogudes per l'Ajuntament.
- Fitxa artística i tècnica. L'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes artístiques i tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- Aforament. Es respectaran els percentatges d'ocupació a cada espai segons la normativa aplicada en el moment de l'actuació. Límits d'aforament actuals:

TEATRE	NIVELL	ESPAI	SUPERFÍCIE (m²)	OCUPACIÓ (PERSONES)
Xesc Forteza	PB	VESTÍBUL PRINCIPAL	248,00	124
Xesc Forteza	PB	BAR-PÚBLIC	41,00	41
Xesc Forteza	P1	ESCENARI (*)	195,00	50
Xesc Forteza	P1	PATI DE BUTAQUES (PLATEA)	246,00	361
Xesc Forteza	P2	DOS CAMERINOS	42,00	21
Xesc Forteza	P1	SALA DE MIRALLS	22,00	14
Xesc Forteza	P2	SALA DE CONTROL	30,00	6
Xesc Forteza	P3	CABINA DE PROJECCIÓ	45,00	5
Maruja Alfaro	PB	AULA ESCOTA	50,70	35
Maruja Alfaro	PB	AULA DRISA	66,35	44
Maruja Alfaro	PB	AULA AMANTINA	81,40	54
Maruja Alfaro	PB	BAR. ZONA DE PÚBLIC	20,17	22





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19

Maruja Alfaro	P1	CAMERINO 1	12,30	9
Maruja Alfaro	P1	CAMERINO 2	20,65	11
Maruja Alfaro	P1	SALA POLIVALENT (DEVORA LA PLATEA)	52,25	35
Maruja Alfaro	P1	VESTÍBUL/ ENTRADA A LA PLATEA	24,40	13
Maruja Alfaro	P1	PLATEA (GRADES)	167,50	152
Maruja Alfaro	P1	PLATEA (SENSE GRADES)	167,50	168
Maruja Alfaro	P1	CABINA	18,05	3
Maruja Alfaro	P1	ESCENARI (*)	73,60	20

(*) espai escènic i laterals

- d) Difusió i publicitat. Independentment del format o el mitjà, abans de realitzar-les l'autoritzat les ha de detallar al departament, que hi ha de donar el seu vistiplau per a posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament. A aquest efecte, els logotips que indiqui el departament s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, i seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- e) Presentació davant els mitjans. Aquesta presentació dependrà en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.
- f) Despeses. El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, o qualsevol altra despesa no prevista, així com tot quant recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a la realització de l'espectacle.
- g) Drets i permisos. Els usuaris han de disposar de tots els permisos necessaris per a realitzar l'espectacle per al qual es demana l'ús del teatre municipal i aportar-los: els derivats de la propietat intel·lectual i el d'explotació de l'obra o producció que es realitza, així com qualsevol tramitació legal que es derivi de la producció de l'espectacle. La tramitació i el pagament d'aquests permisos és a càrrec dels usuaris.
- h) Propietat intel·lectual. En relació amb la clàusula anterior és imprescindible per a l'ús dels teatres municipals que el sol·licitant disposi abans de les actuacions dels permisos d'ús dels drets d'autor si és el cas que l'activitat hi estigui obligada. L'Ajuntament es reserva el dret de paralitzar l'autorització de l'ús en el cas que no es disposi d'aquests permisos. Hi és d'aplicació l'article 138 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, Llei de propietat intel·lectual. És a càrrec del sol·licitant el pagament dels permisos d'ús dels drets d'autor (DESCOMPTATS EN FER LA LIQUIDACIÓ DEL TAQUILLATGE) i en cas que l'entrada sigui de franc, els drets es facturaran a la companyia o entitat o persona legalment representativa.
- i) Prevenió de riscos laborals. El sol·licitant, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, haurà d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma. Quan el sol·licitant disposi de personal propi contractat o subcontractat per al desenvolupament de l'activitat, serà obligatori comunicar-ho prèviament al Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Palma, amb la finalitat de garantir la coordinació de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials). L'entitat haurà de facilitar tota la informació relativa als riscos derivats de la seva activitat, així com la documentació acreditativa de l'avaluació de riscos i les mesures preventives adoptades. Sense aquesta comunicació i documentació prèvia, no s'autoritza l'ús dels espais municipals. Les comunicacions de coordinació d'activitats s'han de fer a través del correu electrònic coordprevr1@palma.cat.
- j) Control financer. El seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents.





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19



- k) Modificacions. Una vegada formalitzada i concedida l'autorització, qualsevol canvi que introduïxi el sol·licitant sense el vistiplau dels responsables dels teatres pot ser motiu d'anul·lació de l'autorització.

5. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA (SELECCIÓ, VALORACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS)

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret del departament de l'Ajuntament de Palma.

Els criteris de puntuació són els següents:

- Entitats sol·licitants amb seu social o residència a Palma: 10 punts
- Entitats sol·licitants de titularitat pública: 10 punts
- Qualitat artística i adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria, d'acord amb la memòria presentada: màxim 5 punts

Un cop valorades totes les sol·licituds s'elaborarà una llista de les acceptades per ordre de punts obtinguts i s'autoritzaran les de més puntuació que siguin admissibles i que hagin sol·licitat un dels dies disponibles.

Les sol·licituds no autoritzades i que siguin admissibles passaran a una llista d'espera per ordre de punts, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la.

En cas d'empat en punts es prioritzarà l'ordre d'enviament del correu electrònic (punt 6 següent).

La resolució del procediment es dictarà i es notificarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podran interposar els recursos que preveu la legislació vigent.

6. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

S'ha de fer una sol·licitud per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat, adjuntant la següent informació:

- Títol de l'obra que s'ha de representar, autoria, durada, sinopsi i nombre de participants.
- Llista de les dates preferents per dur a terme l'espectacle i el teatre de preferència.
- Document que descriu de manera detallada els punts de valoració als quals opta el sol·licitant, juntament amb la documentació que ho acrediti. Aquest és el moment en què valorarem el vostre projecte. S'han d'incloure imatges, explicació del projecte i detallar les característiques de l'espectacle.

S'enviarà justificant de recepció.

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

El termini de presentació de propostes és de 15 dies naturals des del dia de publicació d'aquesta convocatòria a palmacultura.cat i al perfil del contractant i es presentaran al correu teatresmunicipals@palma.cat

En cas de ser seleccionats i **una vegada concedit el dia**, s'haurà d'entregar la resta d'informació en un termini màxim de 10 dies naturals:





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
INAKI ILLAN FERBAGUT
15/1/2026 12:19



Per registre electrònic de l'Ajuntament de Palma:

- a) La sol·licitud:
- [Cultura.10 - Sol·licitud per a ús dels Teatres Municipals - Seu Electrònica - Palma.cat](#)
[Cultura.10 - Solicitud para uso de los Teatros Municipales - Sede electrónica - Palma.cat](#) i
 certificat bancari del sol·licitant, si és una activitat de pagament, presentada per registre
 electrònic: https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_principal1.jsp?codResi=1 o
 (només en cas de ser persona física o autònom) al Registre Municipal presencial.

Per correu electrònic:

- b) Full de ruta emplenat.
 c) Declaració responsable signada (amb el model normalitzat)
 d) Targeta fiscal o NIF.
 e) Fitxa artística: actors i actrius, direcció, equip tècnic, vestuari, etc. Fitxa tècnica: necessitats i
 rider (característiques de llum, so, microfonia, focus de colors, escenografia i mides, etc.) amb
 el personal tècnic inclòs. Text i imatge amb bona resolució que s'han d'incloure en el material
 publicitari.
 f) Si és el cas, documentació que acrediti el permís d'ús de l'obra com a conseqüència dels drets
 de la propietat intel·lectual.

8. EXCLUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds podran ser excloses del procediment abans de l'atorgament de l'autorització,
 mitjançant resolució motivada, quan concorrin alguna de les causes següents:

- a) L'alteració o inexactitud de qualsevol dels aspectes recollits a la documentació presentada
 durant el període de sol·licituds.
 b) L'incompliment dels requisits o de les condicions establertes en aquesta convocatòria.
 c) L'incompliment dels requeriments o indicacions formulats pel personal municipal
 responsable dels teatres municipals durant la fase d'instrucció.

L'exclusió del procediment no donarà dret a cap indemnització ni compensació econòmica.

9. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ CONCEDIDA

L'Ajuntament de Palma podrà revocar l'autorització concedida, mitjançant resolució motivada, en
 qualsevol dels supòsits següents:

- a) Incompliment per part de l'autoritzat de les condicions establertes en aquesta convocatòria o de
 les obligacions derivades de l'autorització.
 b) Incompliment de les instruccions o indicacions del personal municipal responsable dels teatres
 municipals.
 c) Causes imputables a l'autoritzat que impossibilitin o desaconsellin la realització de l'activitat
 autoritzada.

En aquests supòsits, l'Ajuntament de Palma quedarà lliure de qualsevol compromís, pagament,
 indemnització o responsabilitat en relació amb l'activitat autoritzada, sense perjudici de les
 responsabilitats legals que puguin correspondre.

10. REVOCACIÓ PER INTERÈS PÚBLIC

L'autorització d'ús dels teatres municipals té caràcter precari i no genera dret adquirir.

L'Ajuntament de Palma podrà revocar unilateralment l'autorització concedida en qualsevol
 moment, per raons d'interès públic degudament motivades, necessitats del servei, motius de





SIGNAT PER

COORDINADOR DE TEATRES MUNICIPALS
IÑAKI ILLÁN FERRAGUT
15/1/2026 12:19

seguretat o incompliment de les condicions establertes, sense dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

11. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals que continguin les sol·licituds seran tractades per l'Ajuntament de Palma, que actua com a responsable del tractament, amb la finalitat de tramitar la vostra sol·licitud i/o procediment. La licitud del tractament està basada en un dels apartats establerts a l'art. 6 del RGPD. Podeu consultar les activitats de tractament autoritzades al Portal de l'Ajuntament, Protecció de Dades: [Registre Activitats Tractament - Ajuntament de Palma - Palma.cat](https://ajuntament.palma.cat/registre-activitats-tractament)

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició al tractament i d'altres drets, en el cas que es donin els requisits establerts en el RGPD així com en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», models disponibles al Portal de l'Ajuntament: [Drets de la ciutadania i models per a exercir els drets - Ajuntament de Palma - Palma.cat](https://ajuntament.palma.cat/drets-de-la-ciutadania-i-models-per-a-exercir-els-drets) o a través de la Seu Electrònica.

Delegació de Protecció de Dades: Té la seu a l'Av. Gabriel Alomar i Villalonga 18, pl. baixa, 07006 Palma, tel. 971225900, correu electrònic: delegat.protecciodedades@palma.cat

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD, C. Jorge Juan 6, 28001 Madrid; <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>)

13. RÈGIM DE RECLAMACIONS

Qualsevol reclamació s'haurà de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.

14. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Els sol·licitants admesos accepten les condicions d'aquesta convocatòria, com també l'aplicació de la legislació vigent al tipus d'activitat per a la qual han demanat autorització.

La presentació de la sol·licitud no genera cap dret fins que l'autorització no sigui concedida expressament mitjançant resolució administrativa.

Palma, a data de la signatura electrònica

El tècnic responsable

Iñaki Illán Ferragut

El director general de Música i Arts Escèniques

Rafel Brunet Guerrero

