

TEATRES MUNICIPALS DE PALMA: XESC FORTEZA I MAR I TERRA - CONVOCATÒRIA PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS D'ÚS D'ESPAI DE L'1 DE JUNY AL 7 DE JULIOL DE 2024

1. Objecte

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic dels teatres municipals, l'Ajuntament de Palma posa les seves instal·lacions escèniques (TM Xesc Forteza i TM Mar i Terra) a disposició de les persones, les entitats i els centres públics o privats que tinguin per objecte l'ensenyament, que promoguin activitats culturals de caràcter social, escènic i musical i que vulguin impulsar la realització d'activitats d'interès públic.

L'Ajuntament de Palma autoritzarà durant els dies disponibles del mes de juny i principi de juliol, l'ús dels teatres municipals Xesc Forteza i Mar i Terra per a presentar-hi activitats escèniques o musicals que suposin la culminació del treball de formació i d'aprenentatge realitzat durant el curs en què s'hagi desenvolupat l'ensenyament (finals de curs, finals de taller, etc.).

2. Destinataris

La convocatòria d'aquestes autoritzacions s'adreça a tots els particulars, col·lectius, entitats, escoles, acadèmies, tallers o similars que tinguin per objecte l'ensenyament, que promoguin activitats culturals de caràcter social escènic i/o musical o que vulguin mostrar la feina feta durant el curs escolar.

3. Característiques de les autoritzacions d'ús temporal

Fórmules d'admissió

Les autoritzacions d'ús temporal objecte d'aquesta convocatòria consisteixen en l'autorització d'ús d'un dels teatres municipals esmentats durant un dia (en l'horari que s'acordi amb la coordinació de l'espai), temps durant el qual s'ha de muntar, assajar i fer l'activitat i desmuntar.

Per qüestions d'organització i pressupost l'Ajuntament destinarà un màxim de 20 dies d'ús a aquest programa.

Taquillatge i facturació

Si l'activitat que s'ha de dur a terme és de pagament: el sol·licitant percebrà el 80% dels ingressos per taquilla de les funcions acordades, dels quals es descomptaran la despesa generada de drets d'autor (normalment el 10% i també superiors que s'hagin acordat entre l'autor i l'sgae o altres agències de gestió de drets) i els impostos corresponents que pertocuin.

El pagament serà contra presentació d'una factura per al taquillatge (una vegada que se li comuniqui la liquidació final), que s'abonarà en la forma i el temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.

Si l'entrada de l'activitat és de franc el sol·licitant ha de fer-se càrrec directament dels drets d'autor (s'adjuntarà declaració responsable de compromís de pagament).

Cronologia i periodització

Oferta del Teatre Municipal Xesc Forteza i Teatre Municipal Mar i Terra durant el mes de juny i principis de juliol.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'introduir programació en cas que sigui necessari, per la qual cosa es programaran les dates en funció de la programació ja establerta.

Preus i horaris: el sol·licitant establirà el preu d'entrada al seu espectacle que trobi convenient fins a un màxim de 20 €. Els preus a partir de 10 €, per entrada anticipada, i de 12 €, per entrada general, s'acolliran a la política de descomptes de l'Ajuntament de Palma. Els horaris s'establiran segons la tipologia de l'espectacle.

Entrades: l'Ajuntament s'encarregarà de l'edició de les entrades per a les funcions acordades, les quals duren el CIF de l'Ajuntament; se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:

- a taquilla, 1 hora abans de cada funció
- per Internet, mitjançant el programa de vendes en línia

Invitacions: tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de:

- 5 invitacions en el cas del Teatre Mar i Terra
- 10 invitacions en el cas del Teatre Xesc Forteza

Infraestructura i serveis

- L'Ajuntament de Palma facilitarà la infraestructura i serveis dels teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès del qual no disposi el teatre municipal que pertorqui serà a càrrec del sol·licitant.
- L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funció que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per dur endavant l'activitat.
- El sol·licitant ha d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- No es permet cap muntatge que a criteri dels responsables municipals deteriori el teatre materialment i estètica.
- El sol·licitant haurà d'adaptar-se al disseny de llums preestablert.

4. Condicions que ha de complir el seleccionat

Les sol·licituds admeses s'hauran d'ajustar als criteris següents:

- El sol·licitant és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics presentats, i autoritza explícitament l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades en espais municipals o promogudes per l'Ajuntament.
- Fitxa artística i tècnica: l'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes artístiques i tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- Es respectaran els percentatges d'ocupació a cada espai segons la normativa aplicada en el moment de l'actuació.
- Difusió i publicitat: independentment del format o el mitjà, abans de realitzar-les l'autoritzat les ha de detallar al departament, que hi ha de donar el seu vistiplau per a posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament. A aquest efecte, els logotips que indiqui el departament s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, i seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- Presentació davant els mitjans: aquesta presentació dependrà en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.
- El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, o qualsevol altra despesa no prevista, així com tot quant recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a la realització de l'espectacle.
- Drets i permisos. Els usuaris han de disposar de tots els permisos necessaris per a realitzar l'espectacle per al qual es demana l'ús del teatre municipal i aportar-los: els derivats de la propietat intel·lectual i el d'explotació de l'obra o producció que es realitza, així com qualsevol tramitació legal que es derivi de la producció de l'espectacle. La tramitació i el pagament d'aquests permisos és a càrrec dels usuaris.

- h) Propietat intel·lectual. En relació a la clàusula anterior és imprescindible per a l'ús dels teatres municipals que el sol·licitant disposi abans de les actuacions dels permisos d'ús dels drets d'autor si és el cas que l'activitat hi estigui obligada. L'Ajuntament es reserva el dret de paralitzar l'autorització de l'ús en el cas que no es disposi d'aquests permisos. Hi és d'aplicació l'article 138 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, Llei de propietat intel·lectual. És a càrrec del sol·licitant el pagament dels permisos d'ús dels drets d'autor.(DESCOMPTATS EN FER LA LIQUIDACIÓ DEL TAQUILLATGE) i en cas que l'entrada sigui de franc, els drets es facturaran a la companyia o entitat o persona legalment representativa.
- i) Prevenció de riscos laborals: el sol·licitant, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, haurà d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- j) Control financer: el seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents.
- k) Una vegada formalitzada i concedida l'autorització, qualsevol canvi que introdueixi el sol·licitant sense el vistiplau dels responsables dels teatres pot ser motiu d'anul·lació de l'autorització.

5. Instrucció i resolució de la convocatòria (selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús)

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret del departament de l'Ajuntament de Palma.

Els criteris de puntuació són els següents:

- Entitats sol·licitants amb seu social o residència a Palma: 10 punts
- Entitats sol·licitants de titularitat pública: 10 punts
- Entitats sol·licitants amb muntatges d'interès artístic o social: 5 punts

Un cop valorades totes les sol·licituds s'elaborarà una llista de les acceptades per ordre de punts obtinguts i s'autoritzaran les de més puntuació que siguin admissibles i que hagin sol·licitat un dels dies disponibles.

Les sol·licituds no autoritzades i que siguin admissibles passaran a una llista d'espera per ordre de punts, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la.

En cas d'empat en punts es prioritzarà l'ordre d'enviament de l'email (punt 6 següent).

6. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de fer una sol·licitud per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat, adjuntant la següent informació:

- a) Títol de la obra que s'ha de representar, autoria, durada, sinopsi i num. de participants.
- b) Llista de les prioritats de dates i teatre, enumerades segons ordre de preferència.
- c) Relació detallada i explicada dels punts de valoració als quals opta el sol·licitant i els document que ho acrediten

S'enviarà acús de rebut.

En cas de ser seleccionats i **una vegada concedit el dia**, s'haurà d'entregar en un termini màxim de 15 dies naturals:

Per registre electrònic:

- d) La sol·licitud:
[Cultura.10 - Sol·licitud per a ús dels Teatres Municipals - Seu Electrònica - Palma.cat](#)
[Cultura.10 - Solicitud para uso de los Teatros Municipales - Sede electrónica - Palma.cat](#) i certificat bancari del sol·licitant, si és una activitat de pagament, presentada a per registre electrònic: https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_principal1.jsp?codResi=1 o (només en cas de ser persona física o autònom) al Registre Municipal presencial.

Per correu electrònic:

- e) Documents que acreditin els punts de valoració declarats.
- f) Full de ruta emplenat.
- g) Declaració responsable signada (amb el model normalitzat) i targeta fiscal o NIF.
- h) Fitxa artística: actors i actrius, direcció, equip tècnic, vestuari, etc. Fitxa tècnica: necessitats i *rider* (característiques de llum, so, microfonia, focus de colors, escenografia i mides, etc.) amb el personal tècnic inclòs. Text i imatge amb bona resolució que s'han d'incloure al material publicitari.
- i) Si és el cas, documentació que acrediti el permís d'ús de l'obra com a conseqüència dels drets de la propietat intel·lectual.

7. Presentació de propostes

El termini de presentació de propostes és de 15 dies naturals des del dia de publicació d'aquesta convocatòria a palmacultura.cat i es presentaran teatresmunicipals@palma.cat

8. Exclusió de la convocatòria

Independentment del moment de programació o representació en què es trobin les ofertes admeses al (abans, durant o després) qualsevol podrà ser exclosa per:

- alteració per part de l'oferta admesa de qualsevol aspecte recollit a la documentació presentada en el període de presentació de documents.
- incompliment de les indicacions o els requeriments del personal municipal responsable dels teatres municipals.
- incompliment de qualsevol condició d'aquesta convocatòria.

9. Cancel·lació de l'oferta seleccionada

Si és per motius atribuïbles al sol·licitant, l'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'emprendre les mesures legals que consideri oportunes al respecte i queda lliure de qualsevol compromís, pagament, indemnització o responsabilitat en relació amb l'espectacle cancel·lat.

Si és per motius de força major, l'Ajuntament de Palma quedarà lliure de qualsevol compromís o pagament de qualsevol despesa relacionada amb la realització de l'espectacle o projecte.

10. Altres

Els sol·licitants admesos accepten les condicions d'aquesta convocatòria, com també l'aplicació de la legislació vigent al tipus d'activitat per a la qual han demanat autorització.

11. Ús de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

12. Revocació de l'autorització

Segons el que preveu el document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals", qualsevol reclamació s'haurà de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.

Palma, a data de la signatura electrònica